



Na temelju članka 84. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21, 142/23), članka 20. i 21. Pravilnika o gospodarenju otpadom („ Narodne novine“ broj 106/22) direktorica Komunalnog društva GRAD d.o.o. donosi slijedeći

PRAVILNIK O NAČINU RADA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i postupak odvojenog prikupljanja i privremenog skladištenja manjih količina posebnih vrsta otpada, postupanje sa preuzetim otpadom i vođenje evidencije o preuzetom otpadu i korisnicima koji predaju otpad u reciklažno dvorište u Supetru na adresi Žedno-Drage (broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta: REC-226-G-1).

Članak 2.

Besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju korisnici javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada koji su u evidenciji korisnika Komunalnog društva GRAD d.o.o. razvrstani u kategoriju kućanstvo uz predodjenje osobne iskaznice i posljednjeg izdanog računa za javnu uslugu odvoza otpada.

Pravo na korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju korisnici javne usluge iz st. 1 koji nemaju nepodmirenih dugovanja starijih od 60 dana.

Članak 3.

Raspored radnog vremena reciklažnog dvorišta određuje Uprava Komunalnog društva GRAD d.o.o. te se isti objavljuje na ulaznoj ploči reciklažnog dvorišta te na mrežnoj stranici društva Komunalnog društva GRAD d.o.o.

Članak 4.

U reciklažno dvorište odlaže se otpad sukladno dodatku II. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 106/22) uz određena ograničenja unosa po pojedinom korisniku usluge:

Otpis otpada	Ključni broj	Naziv otpada	Ograničenje
opasni komunalni otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	do 10 kg u 6 uzastopnih mjeseci
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	do 5 kg u 6 uzastopnih mjeseci
	16 05 04 *	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrži opasne tvari	do 5 kg u 6 uzastopnih mjeseci
	20 01 13*	otapala	do 5 kg u 6 uzastopnih mjeseci
	20 01 14*	kiseline	do 5 kg u 6 uzastopnih mjeseci
	20 01 15*	lužine	do 5 kg u 6 uzastopnih mjeseci
	20 01 17*	fotografske kemikalije	do 5 kg u 6 uzastopnih mjeseci
	20 01 19*	pesticidi	do 5 kg u 6 uzastopnih mjeseci
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	do 5 kg u 6 uzastopnih mjeseci
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	do 5 kg u 6 uzastopnih mjeseci
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	do 10 kg u 6 uzastopnih mjeseci
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	do 10 kg u 6 uzastopnih mjeseci
	20 01 29*	detrđenti koji sadrže opasne tvari	
	20 01 31*	citotoksici i citostatici	
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	do 25 kg u 6 uzastopnih mjeseci
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	do 50 kg u 6 uzastopnih mjeseci
otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	
	20 01 01	papir i karton	
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža	
	20 01 40	metali	
otpadno staklo 3)	15 01 07	staklena ambalaža	
	20 01 02	staklo	do 50 kg u 6 uzastopnih mjeseci
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža	
	20 01 39	plastika	
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća	
	20 01 11	tekstil	
glomazni otpad 4)	20 03 07	glomazni otpad	do 1,5 m3 u 6 uzastopnih mjeseci
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti	

boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*	
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	
građevni otpad iz kućanstva 1)	17 01 01	beton	do 200 kg u 6 uzastopnih mjeseci
	17 01 02	cigle	
	17 01 03	crijep/pločice i keramika	
	17 01 07	mješavina betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*	
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest	
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest	
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima	
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	
termometri 2)	16 03 03*	anorganski otpad koji sadrži opasne tvari	
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	do 5 kg u 6 uzastopnih mjeseci
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*	
	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	
	16 01 03	otpadne gume	do 50 kg u 6 uzastopnih mjeseci
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)	

- 1) Odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima vlastite nekretnine koje obavlja korisnik usluge u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.
- 2) Odnosi se samo na termometre (toplomjere) koji sadrže živu.
- 3) Ravno staklo prilikom preuzimanja u reciklažnom dvorištu mora biti izdvojeno od prozorskih okvira. Vjetrobranska automobilska stakla (16 01 20) nije moguće predati u reciklažnom dvorištu.

4) popis stvari i predmeta koje se smatraju glomaznim otpadom:

KUPAONSKA OPREMA	kada (plastična, fiberstaklena, metalna i sl.), tuš kada, sauna, kada za djecu, kupaonski ormar i police, zavjesa ili pregrada za tuš ili kadu, nosač zavjese (karniša), umivaonik, toalet i bide (školjka i daska), slavina za vodu, nosač tuša, crijevo za tuš, stalak za ručnike, ogledalo i slično
OPREMA ZA DJECU	krevet za dijete, stolica i hodalica za dijete, veće igračke, dječja kolica, auto sjedalica za dijete i slično
PODNE OBLOGE	tepih, laminat, linoleum, parket, krzno i slično
NAMJEŠTAJ	ormar, komoda, ladičar, vitrina, noćni ormarić, polica (npr. ugradbena, samostojeća, zidna i sl.), stol (npr. radni, za računalo, kuhinjski, za blagavaonu, toaletni i sl.), stolac, klupa, barska stolica, zidni/stolni sat većih dimenzija, daska za uzglavlje kreveta, stalak (stolni, zidni za npr. tv/hi-fi), fotelja, naslonjač, krevet, tabure, madrac, nadmadrac, podnica kreveta, okvir za sliku ili ukrasni predmeti većih dimenzija, prozorske zaštitne rešetke i grilje, sobne pregrade i slično
KUHINJSKA OPREMA	kuhinjski elementi (ugradbeni, samostojeći i dr.), sudoper, radna površina, šank i slično
VRTNA OPREMA	ograda i vrata, vrtni namještaj, vrtni alat, strojevi za vrt (tačke, kosilica i sl.), sjenica za vrt (rastavljena na dijelove dimenzija pogodnih za prijevoz), drvo (izrezano na dimenzije pogodne za prijevoz), posuda (za npr. cvijeće) i postolje/nosač većih dimenzija, vrtni ukrasi većih dimenzija, vrtna klupa, crijevo za vodu, oprema za razvođenje vode ta posude za zalijevanje bilja, ljuljačka, trampolin, klackalica, suncobran i stalak za suncobrane, sklopivi bazen, roštilj i slično
OSTALO	rolete, žaluzine, tende, ljestve, samostojeće stepenice, zavjese, nosači zavjesa, vrata (npr. sobna, ulazna i dr.), staklo (okno), prozor, prozorski okvir, invalidska kolica, dekorativni predmeti većih dimenzija, oprema za kućne ljubimce većih dimenzija (akvarij, žičani kavez, kućica za psa, grebalice za mačke i sl.), sprave za vježbanje i veća oprema za sport i rekreaciju (bicikl, daska za jedrenje/jahanje na valovima, kajak, kanu, pedalina i sl.), radijator, kante i posude većih dimenzija, tapete, daska za glačanje, okvir/stalak za sušenje rublja i slično

Članak 5.

Radnik u reciklažnom dvorištu ima ovlaštenje za identifikaciju osobe koja predaje otpad u reciklažno dvorište uvidom u osobnu iskaznicu i posljednji izdani račun za javnu uslugu odvoza otpada, a podatke o korisniku koji predaje otpad koristiti za vođenje evidencija propisanih zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju područje gospodarenja otpadom.

Otpad u reciklažno dvorište može predati isključivo korisnik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Supetra.

Korisnici javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada koji su u evidenciji korisnika Komunalnog društva GRAD d.o.o. razvrstani u kategoriju kućanstvo mogu otpad koji je nastao u kućanstvu dopremiti na reciklažno dvorište svim vrstama prijevoznih sredstava koja su u njihovom vlasništvu ili najmu.

Otpad koji se prevozi vozilima u vlasništvu ili najmu pravne osobe, obrta ili tvrtke, smatra se otpadom koji nije nastao u kućanstvu i isti se ne preuzima na reciklažnom dvorištu.

Članak 6.

Prije ulaska u prostor reciklažnog dvorišta korisnik usluge mora otpad razvrstati prema kategorijama iz članka 4. ovoga Pravilnika, te ukoliko je dopremljeni otpad odložen u vrećama, iste moraju biti prozirne kako bi se opažanjem mogla utvrditi vrsta otpada.

Ako dopremljeni otpad korisnika nije propisano razdvojen i pripremljen za odlaganje u odgovarajući spremnik, te ako se otpad nalazi u vrećama koje nisu prozirne, Radnik u reciklažnom dvorištu neće dozvoliti ulazak u prostor reciklažnog dvorišta. U tom slučaju uputiti će korisnika na potrebne radnje koje će korisnik obaviti prije iduće predaje otpada.

Postupanje kojim korisnik u krugu objekta namjerava pripremiti otpad kako bi ispunio potrebne uvjete za predaju otpada strogo je zabranjeno.

Članak 7.

Neposredno prije zaprimanja otpada radnik u reciklažnom dvorištu obavezan je utvrditi prava korisnika na korištenje reciklažnog dvorišta, obaviti pregled otpada, provjeru vrste otpada, evidentiranje i kontrolu odlaganja otpada u predviđeni spremnik označen ključnim brojem otpada (KBO). Podaci o korisnicima reciklažnog dvorišta, količinama i vrstama otpada, sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom upisuju se u evidenciju o preuzetom otpadu. Evidencija se vodi u digitalnom obliku.

Odlaganje otpada obavlja sam korisnik po uputama i uz nadzor Radnika. Osobama s poteškoćama/invaliditetom omogućiti će se prvenstvo i pomoć djelatnika u predaji donesenog otpada.

Članak 8.

U slučaju da korisnik koji unosi otpad u objekt ne postupi po uputama Radnika u reciklažnom dvorištu ili otpad ostavi odložen izvan spremnika, na kolnom prilazu objektu, na ulazu u reciklažno dvorište ili uz zaštitnu ogradu objekta, Radnik ima ovlast utvrditi identitet takvog korisnika, upozoriti na protupravno postupanje i zatražiti intervenciju Komunalnog redarstva Grada Supetra. O svakoj ovakvoj situaciji Radnik u reciklažnom dvorištu izvještava neposrednog rukovoditelja radi daljnjeg postupanja protiv prekršitelja.

Članak 9.

Reciklažno dvorište je pod video nadzorom. Uvid u video nadzor reciklažnog dvorišta ima Radnik u reciklažnom dvorištu i Uprava društva.

Za svako nepropisno postupanje i odlaganje otpada za vrijeme radnog vremena ili izvan radnog vremena reciklažnog dvorišta komunalni redar i radnik u reciklažnom dvorištu dužni su utvrditi identitet počinitelja te poduzeti mjere za sprječavanje daljnjeg nepropisnog postupanja.

Članak 10.

Prilikom zaprimanja i razvrstavanja problematičnog otpada, Radnik u reciklažnom dvorištu treba postupati s posebnom pozornošću i pojačano nadzirati odlaganje takvog otpada u predviđene spremnike.

Radnik u reciklažnom dvorištu dužan je otpad (privremeno) skladištiti po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju, obavljati provjeru funkcionalnih svojstava spremnika najmanje jednom tjedno, a o eventualno uočenim nedostacima odmah informirati nadređenog rukovoditelja, radi poduzimanja potrebnih radnji za popravak spremnika.

Članak 11.

U slučaju potrebe čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada i pranja platoa, Radnik u reciklažnom dvorištu bez odgode poduzima radnje nužne za sanaciju stanja i normalizaciju uvjeta rada objekta. O novonastalim okolnostima odmah će izvijestiti neposrednog rukovoditelja koji procjenjuje situaciju, odlučuje o provođenju potrebnih mjera i angažiranju dodatnog broja radnika i opreme za čišćenje i uklanjanje rasutog i/ili razlivenog otpada s ciljem zaštite okoliša.

Članak 12.

U slučaju nastanka izvanrednog događaja u krugu reciklažnog dvorišta i njegovoj neposrednoj blizini, poput požara, eksplozije, nevremena, elementarne nepogode koja može imati djelovanje na (privremeno) uskladišteni otpad, Radnik u reciklažnom dvorištu odmah alarmira neposrednog rukovoditelja, Upravu društva, te prema vlastitoj prosudbi upućuje poziv hitnim službama na broj 112.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom objave na web stranici i oglasnoj ploči Društva.

U Supetru,2025. godine

Direktorica:

Marijana Šemanović, mag.oec. univ.spec.oec.

Pravilnik o načinu rada reciklažnog dvorišta objavljen je na web stranici društva i oglasnoj ploči Društva dana godine, te stupa na snagu dana

Direktorica:

Marijana Šemanović, mag.oec. univ.spec.oec.